

PATVIRTINTA  
Alytaus šv. Benedikto gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 30 d.  
įsakymu Nr. V-128

## ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus šv. Benedikto gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

2. Aprašas nustato mokinių lankomumo Alytaus šv. Benedikto gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į mokyklą sutartimi, mokytojo ir klasės vadovo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

3. Vartojamos sąvokos:

**Pamokų nelankantis** mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

**Mokyklą vengiantis** lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

**Mokyklos nelankantis** mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.

### II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

4. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

4.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas (žr. 1 priedą);

4.2. **dėl tikslinių iškvietimų** į policijos komisariata, teisma, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan., iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją;

4.3. **dėl kitų svarbių priežasčių** (mokinio atstovavimo gimnazijai (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.) – galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti gimnazijos vadovo;

4.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas (žr. 1 priedą).

4.5. **dėl pažintinės kelionės, išvykus su tėvais** – galioja tėvų prašymas (žr. III skyrių);

4.6. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūties, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas (žr. 1 priedą);

4.7. mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, praleistas pamokas pateisina tėvai (žr. 1 priedą).

5. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis** kai mokinys nepateikė pateisinančių

dokumentų.

### III SKYRIUS MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

6. Mokinių pažintines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

7. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę kelionę pamokų metu:

7.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl neatvykimo į mokyklą fakto turi pateikti prašymą mokyklos direktoriui;

7.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmolti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma „Alytaus šv. Benedikto gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

### IV SKYRIUS VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

8. **Vėluoti į pamokas draudžiama.** Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 pavėlavimai per mėnesį į įvairių dalykų pamokas ar klasės valandėles.

9. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams.

### V SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

10. **Lankomumo apskaita pamokoje:**

10.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Tėvai atsako už savo vaiko lankomumą ir įsipareigoja laikytis šios tvarkos pasirašydami priėmimo į mokyklą sutartį;

10.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

11. **Mokinys:**

11.1. privalo lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevėluoti;

11.2. mokiniui susirgus pamokų metu, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (rūpintojus, globėjus), esant būtinybei išleidžia mokinį į namus;

11.3. grįžęs po ligos mokinys savaitę laiko turi teisę nedalyvauti fizinio ugdymo pamokos aktyvioje veikloje.

11.4. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (konkursai, varžybos, olimpiados ar kt.) praneša (pats arba tėvai) apie tai klasės vadovui, kuris informuoja dalykų mokytojus, mokinys susitaria dėl savarankiškų darbų atlikimo bei atsiskaitymo su dalyko mokytoju.

12. **Klasės vadovas:**

12.1. kartą per savaitę aptaria klasės mokinių lankomumą klasės valandėlės metu;

12.2. gavęs pranešimą apie praleistų pamokų pateisinimą, pateisina praleistas pamokas;

12.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, socialiniu pedagogu, psichologu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio gimnazijos nelankymo problemoms spręsti;

12.4. jei mokinys nedalyvauja pamokose 2 dienas iš eilės ir nesulaukęs informacijos iš tėvų (rūpintojų, globėjų), išsiaiškina mokinio pamokų nelankymo priežastis ir esant reikalui

informuoja socialinį pedagogą ar Vaiko gerovės komisijos pirmininką, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, psichologu, gimnazijos vadovais;

12.5. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus dėl lankomumo problemų;

12.6. kreipiasi raštu į Vaiko gerovės komisiją ir pateikia išsamią informaciją apie mokinio pamokų nelankymo problemas;

12.7. kartu su mokiniu ir tėvais dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti;

12.8. tėvų susirinkimų metu pateikia lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

12.9. kilus nerimui dėl vaiko teisės gauti profesionalią gydymo paslaugą, kalbasi su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pasiūlo jiems pateikti informaciją apie vaiko apsilankymus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje atsispausdinus dokumentą iš vaiko asmeninės paskyros E.sveikatos sistemoje adresu [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt);

12.10. kilus įtarimams dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimą vaiko labai, nesilaikymo mokymo sutarties ar Alytaus šv. Benedikto gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo, gali su mokyklos socialiniu pedagogu aplankyti vaiką namuose.

### 13. **Dalyko mokytojas:**

13.1. atsako už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą;

13.2. vadovaudamasis elektroniniame dienyne esančiais nurodymais žymi pamokose nedalyvaujančius mokinius;

13.3. informuoja klasės vadovą ir tėvus apie mokinius, linkusius praleisti pamokas (du – tris kartus iš eilės), aptaria ir išsiaiškina mokinio pamokų nelankymo priežastis;

13.4. esant poreikiui dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas ir priežastis.

### 14. **Socialinis pedagogas:**

14.1. gavęs informaciją apie mokinius praleidžiančius pamokas (ypač be pateisinamos priežasties), aptaria situaciją su klasės vadovu ir tėvais, numato veiksmų planą lankomumui gerinti;

14.2. individualiai dirba su mokiniu ir jo šeima;

14.3. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas gimnazijos psichologą;

14.4. teikia informaciją Vaiko gerovės komisijai dėl mokinių lankomumo problemų sprendimo ir svarstymo;

14.5. raštu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinį padalinį, policiją, Švietimo skyrių, jei šeima nebendradarbiauja ir įtariama, kad vaikui trukdoma mokytis, lankyti mokyklą.

### 15. **Tėvai (globėjai/ rūpintojai):**

15.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų pamokų gimnazijoje lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka:

15.1.1. Vengiant tėvams vaiką iki 16 metų leisti į mokyklą arba kliudant vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

15.1.2. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo 140–300 eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio pirmoje dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai užtraukia baudą nuo 280–600 eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose

programose (kursuose)“.

15.2. informuoja klasės vadovą, dalykų mokytojus telefonu, žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į gimnaziją tą pačią dieną, nurodydami priežastį;

15.3. mokiniui, grįžtant į mokyklą, tėvai parašo pranešimą klasės vadovui elektroniniame dienyne arba užpildo Praleistų pamokų pateisinimo lapą (1 priedas) nurodydami nebuvimo mokykloje laikotarpį ir priežastis.

15.4. mokinių tėvai supažindinami su gimnazijos Lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka klasės tėvų susirinkimo metu, individualiai, gimnazijos internetinėje svetainėje;

15.5. gydytojams skyrus ilgalaikį ar sanatorinį gydymą, tėvai raštu kreipiasi į gimnazijos vadovus, pateikdami prašymą gimnazijos direktoriui ir gydymo įstaigos siuntimo kopiją;

15.6. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš pamokų, elektroniniame dienyne informuoja klasės vadovą, nurodydami priežastis;

15.7. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas.

15.8. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės vadovą.

#### **16. Vaiko gerovės komisija:**

16.1. nagrinėja vaikų nenoro lankyti gimnaziją, gimnazijos nelankymo, baimių eiti į gimnaziją priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į gimnaziją;

16.2. posėdžio metu aptaria, analizuoja mokinio lankomumo problemas ir skiria prevencines priemones bei drausmines nuobaudas (vadovautis Alytaus šv. Benedikto gimnazijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-151);

16.3. kilus nerimui dėl vaiko teisės gauti profesionalią gydymo paslaugą ir įtarimams dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, siūlyti gimnazijos direktoriui kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinį padalinį.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

18. Tėvai su šiuo Aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Aprašas aptariamasis tėvų susirinkimų metu.

19. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

---