

PATVIRTINTA  
Alytaus šv. Benedikto gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. balandžio 2 d.  
įsakymu Nr. V-50

**ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS**  
**2019 - 2021 M.**  
**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įvykdymo terminas			Atsakingi vykdytojai	Pastabos
		2019 metai	2020 metai	2021 metai		
<b>EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKĄ ŠALINANČIOS IR (AR) MAŽINANČIOS PRIEMONĖS:</b>						
1.	Parengti Alytaus šv. Benedikto gimnazijos 2019-2021 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (toliau Prevencijos priemonių planas) ir jo kopiją pateikti Alytaus savivaldybės administracijai	Iki balandžio 15 d.			Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
2.	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti Prevencijos priemonių planą		I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
3.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę	Iki balandžio 15 d.	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	Bet ne rečiau kaip kartą per 3 metus
4.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Iki balandžio 30 d.	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
5.	Parengti darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašą	Iki balandžio 30 d.			Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
6.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašą		I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	

**LABAI DIDELĖS, DIDELĖS RIZIKOS GALIMŲ PAVOJŲ MAŽINIMO PRIEMONĖ**

**Ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos:**

7.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Modestas Raudonis	Bendradarbiauti su Alytaus visuomenės sveikatos biuru
8.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo gripo epidemijai priemones nustatytas ekstremalių situacijų valdymo plane.	Iki balandžio 15 d.	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	

**Gaisrai :**

9.	Kontroliuoti šildymo sistemos techninę būklę, užtikrinti darbuotojų parengimą avarijų likvidavimui.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	
10.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytiniams apie didelio šalčio, pūgų keliamus pavojus ir saugų elgesį šių reiškinių metu.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė direktoriaus pavaduotojas ugdymui Modestas Raudonis	

11.	Patikslinti kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo organizavimą.	Iki balandžio 30 d.	Sausio mėn.	Sausio mėn.	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	
-----	--	---------------------	-------------	-------------	---	--

**Stichiniai metrologiniai reiškiniai :**

12.	Tikslinti darbuotojų, mokinių perspėjimo organizavimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	
13.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	

14.	Tikslinti darbuotojų, mokinių perspėjimo organizavimą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
<b>Veiksmai įvykus avarijai komunalinėse ir energetinėse sistemose:</b>						
15.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti darbuotojų numatytas priemones įvykus elektros energijos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
15.	Organizuoti elektros ūkio patikrinimą prieš mokslo metų mokslo metų pradžią.	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
16.	Organizuoti šilumos mazgo, šilumos tiekimo vamzdynų paruošimą prieš kūrenimo sezoną.	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
17.	Peržiūrėti ir prireikus numatytas priemones įvykus šilumos energijos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams.	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
18.	Organizuoti komunalinių sistemų patikrinimą ir paruošimą naudojimui prieš mokslo metų pradžią.	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
19.	Kontroliuoti įrangos techninę būklę, užtikrinti darbuotojų parengimą avarijų likvidavimui	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
<b>Radiologinė avarija:</b>						
20.	Tikslinti darbuotojų, mokinių perspėjimo organizavimą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	
21.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie radiacinės avarijos keliamus pavojus bei rekomendacijas dėl saugos elgesio įvykus tokiai avarijai.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė	

<b>Pastatų griuvimai:</b>						
22.	Tikrinti priklausančių statinių būklę, vesti nustatytus pastatų priežiūros žurnalus.	Nustatyta tvarka	Nustatyta tvarka	Nustatyta tvarka	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	
23.	Patikslinti turimos įrangos bei materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti ekstremalių įvykių atvejais, apskaitą ir panaudojimą.	Iki balandžio 30 d.	Sausio mėn.	Sausio mėn.	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	
<b>DIDINANČIOS GYVENTOJŲ SAUGUMĄ GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS:</b>						
24.	Organizuoti darbuotojų telefonų nustatymą PAGD perspėjimo pranešimų priėmimui apie galimus pavojus	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	Nustatymo instrukcijos pateikiamos puslapyje <a href="http://gpis.vpgt.lt">http://gpis.vpgt.lt</a>
25.	Organizuoti civilinės saugos mokymą	Dalyvauti privalomuose nustatytų kategorijų civilinės saugos mokymo kursuose. Pateikti Savivaldybės administracijai duomenis reikalingus pateikiant paraišką į civilinės saugos mokymo kursus (PAGD prie VRM ir APGV)			Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	
40.	Organizuoti 2 valandų civilinės saugos mokymus darbuotojams	III ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	PAGD direktoriaus įsakyme nustatyta tvarka
41.	Organizuoti civilinės saugos dieną	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Diršienė	

**PASIRENGIMĄ EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS:**

42.	Organizuoti civilinės saugos pratybas	Stalo	Funkcinės	Stalo	Direktorė Loreta Šernienė, darbuotoja atsakinga už CS Ineta Dirsienė direktoriaus pavaduotojas ugdymui Modestas Raudonis	
-----	---------------------------------------	-------	-----------	-------	--	--

Plane vartojami sutrumpinimai:

- ESK – Ekstremaliųjų situacijų komisija;
- ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;
- PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

Atsakingas už civilinę saugą

.....  
(parašas)

Ineta Dirsienė  
(vardas, pavardė)