

PATVIRTINTA
Alytaus šv. Benedikto gimnazijos
direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-153

ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO IR NAIKINIMO TVARKA

Darbuotojų asmens duomenys yra saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.

Darbuotojų asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartyse, įsakymuose, prašymuose ir kt.) tekstuose (elektroninėje erdvėje, popieriniame dokumente ar kitokio pavidalo laikmenose), yra saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus patvirtintoje Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje. Darbuotojų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau nei tai reikalinga. Esamų darbuotojų asmens bylos laikomos užrakintos seife.

Darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į Gimnazijos informacines sistemas, kuriose yra saugomi asmens duomenys (klientų, kitų interesantų duomenys ir pan.) savo kompiuteriuose naudoja slaptažodžius.

Skaitmeniniai darbuotojų asmens duomenys laikomi atitinkamose Gimnazijos tvarkomose duomenų bazėse prie kurių gali prisijungti tik darbuotojai turintys teisę su šia informacija dirbti.

Kai darbuotojo asmens duomenų nebereikia tvarkyti, priimamas sprendimas dėl jų sunaikinimo, išskyrus, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti suarchyvuoti pagal teisės aktus. Suarchyvuoti popieriniai dokumentai, kuriuose minimi asmens duomenys, saugomi Gimnazijos archyve (patalpos rakinamos).

Prieš pašalinant bet kokią nebereikalingą duomenų laikmeną turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Tais atvejais, kai to padaryti neįmanoma (pvz. CD, DVD laikmenos ir pan.), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti.

Popierius ir nešiojamos duomenų laikmenos, kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais.