

PATVIRTINTA
Alytaus šv. Benedikto
gimnazijos direktoriaus
2022 m. sausio 5 d. įsakymu
Nr. V-

PAILGINTOS DIENOS GRUPIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus šv. Benedikto gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Alytaus šv. Benedikto gimnazijos pailgintos dienos grupių (toliau – grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupes, veiklos organizavimo, kokybės užtikrinimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos dienos grupė** – mokinių tėvų, kitų teisėtų mokinių atstovų prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos popamokinės mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugos.

2.2. **Pailgintos dienos grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas po pamokų, užtikrinti mokinių saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Minimalus mokinių skaičius grupėje yra 12, maksimalus – 32. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl grupės veiklos tęstinumo, perkolektavimo ar iškomplektavimo priima Alytaus miesto savivaldybės taryba.

5. Gimnazija iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d. pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui informaciją apie grupių komplektavimą ir mokinių skaičių jose, grupių veiklos trukmę per dieną. Grupių skaičiaus sąrašas patvirtinamas ir jų veiklos trukmė per dieną nustatoma Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

6. Grupės komplektuojamos einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, tėvams, kitiems teisėtiems mokinių atstovams (toliau – tėvai) pateikus raštišką prašymą mokyklos direktoriui.

7. Mokinių priėmimas į grupes įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu ir pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – sutartis) (1 priedas), pasirašyta su mokinių tėvais. Atsiskaitymo tvarka už grupių paslaugų teikimą numatoma sutartyse.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

8. Grupių veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu (išskyrus mokinių atostogų metu), su grupių auklėtojais sudarant terminuotas darbo sutartis visam mokslo metų laikotarpiui.

9. Veikla grupėse organizuojama pagal grupių auklėtojų parengtus ir gimnazijos direktoriaus patvirtintus veiklos planus, bet ne trumpiau kaip 2 valandas ir ne ilgiau kaip 6 valandas, pasibaigus formaliojo švietimo pamokoms. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienynė.

10. Grupių auklėtojai vadovaujasi gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais pareigybių aprašymais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašais.

11. Grupių auklėtojai:

11.1. organizuoja mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą, užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą;

11.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokyklose organizuojamoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

11.3. prireikus informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėse.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

12. Grupių veiklos finansavimo šaltiniai:

12.1. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

12.2. grupes lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis;

12.3. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

13. Lėšos už teikiamas grupių paslaugas naudojamos grupių auklėtojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms padengti. Tuo atveju, jei visos lėšos nepanaudojamos grupių auklėtojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, jos gali būti naudojamos (bet ne daugiau kaip 5 procentai savivaldybės skiriamo mokymo lėšų krepšelio dydžio) prekėms ir paslaugoms, susijusioms su grupių veikla.

14. Grupės lankančių mokinių tėvų mokamas 15,00 Eur dydžio fiksuotas mėnesio mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokamas iki mėnesio 22 dienos.

15. Mokestis už kiekvieno mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje turi būti mokamas kas mėnesį atskiru mokėjimo dokumentu pagal atitinkamam mokiniui priskirtą mokėtojo kodą ir pateiktą apskaitos dokumentą (kvitą).

16. Grupės auklėtojas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, vadovaudamasis tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktais dokumentais, kuriais taikomos lengvatos, sudaro mokinių lankymo dienų apskaitos žiniaraštį (2 priedas).

17. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties tėvai mokesčio nesumoka daugiau kaip vieną mėnesį, gimnazijos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš grupę lankančių mokinių sąrašo, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie ketinimą tokį sprendimą priimti žinute per elektroninį dienyną įspėjo vaiko tėvus.

18. Nuo mokesčio už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiami:

18.1. mokiniai iš šeimų, kurios gauna Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus paskirtą socialinę pašalpą, ir (arba) mokiniai, esantys šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms Socialinės paramos skyrius skyrė socialinių įgūdžių ir palaikymo paslaugą (pateikus informaciją apie Socialinės paramos skyriaus skirtas pašalpas, išmokas ar paslaugas);

18.2. mokiniai, kuriems yra nustatytas neįgalumas (pateikus neįgaliojo pažymėjimą).

19. Mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse proporcingai mažinamas už nelankytas dienas šiais atvejais:

19.1. tėvų kasmetinių atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

19.2. tėvų nemokamų atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

19.3. kai mokykloje ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu;

19.4. kai tėvai arba vienas iš tėvų dirba pamainomis arba pagal suminę darbo laiko apskaitą (slankiuoju grafiku), iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą.

20. Išskirtiniais atvejais, dėl mokinio ligos, pablogėjus šeimos materialinei padėčiai (dėl šeimos nario mirties, gaisro, stichinės nelaimės ir kitų nenumatytų šeimyninių aplinkybių; pateikus

aplinkybes patvirtinančius (įrodančius) dokumentus), gimnazijos direktorius įsakymu gali atleisti mokinį nuo mokesčio.

21. Mėnesio mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, mažinamas 50 %:

21.1. šeimoms, auginančioms 3 ir daugiau vaikų, jeigu vaikai ir jaunuoliai iki 19 metų mokosi dieninėse visų tipų mokyklose (pristačius vaikų gimimo liudijimų kopijas ir pažymas iš mokymosi įstaigų);

21.2. šeimoms, kurios gauna socialines išmokas už laikinai globojamus vaikus (pateikus informaciją apie šeimų gaunamas socialines išmokas).

22. Išlaidų skirtumas, susidaręs dėl nemokamos grupės paslaugos teikimo ar taikomų mokesčio lengvatų, kompensuojamas iš Alytaus miesto savivaldybės biudžeto.

23. Mokiniui nelankant grupės be pateisinamos priežasties mokestis mokamas.

24. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant mokinį į grupę, o dokumentai apie vėliau atsiradusią lengvatos teisę – bet kuriuo metu. Pateikus prašymą, lengvatos taikomos nuo kito mėnesio pirmos dienos. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis mokamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas (išskyrus Socialinės paramos skyriaus pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą už praėjusį mėnesį).

25. Tėvai įpareigojami, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, informuoti gimnazijos direktorių.

26. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir už tai, kad mokestis būtų mokamas kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Neteisėtai gavus lengvatą už mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje, pinigines lėšas išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Mokyklų direktoriai atsako už tai, kad tėvai mokesčių mokėtų kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Mokesčio skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gauti mokinių ir jų tėvų duomenys bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

29. Grupių auklėtojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokesčių reglamentuojančiais teisės aktais.

30. Grupės lankančių mokinių tėvų įmokų už paslaugą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokyklų direktoriai savo įsakymu patvirtina grupių auklėtojų pareigybių aprašymus, grupės paslaugų teikimo sutarčių formas.

32. Grupės veiklos priežiūrą atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kontrolės funkcijas vykdo direktorius.

33. Gimnazijos direktorius iki artimiausio mėnesio 5 dienos pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijai Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų pailgintos dienos grupėms finansuoti, praėjusio mėnesio panaudojimo ataskaitą.

Pailgintos dienos grupių paslaugų
teikimo Alytaus šv. Benedikto
gimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20.....m. d. Nr.

Alytaus šv. Benedikto gimnazija, kodas 195320460, adresas: Topolių g. 19A, LT-63331 Alytus (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama Loretos Šernienės, gimnazijos direktorės (viena šalis), ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas)

(vardas, pavardė, adresas)

(kita šalis), atstovaujantis vaiko

.....
(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, klasė)

interesus sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja priimti Kliento vaiką (sūnų, dukrą, globotinį) (reikalingą žodį pabraukti) į pailgintos dienos grupę ir ugdyti pagal pailgintos dienos grupės auklėtojo parengtą bei Švietimo teikėjo patvirtintą veiklos planą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:
 - 1.1. Sudaryti mokiniams saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas pailgintos dienos grupėje.
 - 1.2. Tenkinti mokinio saviraiškos poreikius.
 - 1.3. Užtikrinti savalaikį mokinių dalyvavimą gimnazijoje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje.
 - 1.4. Ugdyti krikščioniškas, dorovės, pilietines, tautines nuostatas.
 - 1.5. Teikti socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę bei pirmąją medicinos pagalbą.
 - 1.6. Informuoti tėvus apie mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje bei ugdymo(si) pasiekimus.
 - 1.7. Gimnazijos nustatyta tvarka leisti naudotis biblioteka, lauko klasėmis, sporto sale, baseinu.
 - 1.8. Ginti mokinio teise, numatytas gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.
2. Klientas įsipareigoja:
 - 2.1. Užtikrinti, kad mokinys punktualiai ir reguliariai lankytų pailgintos dienos grupę.
 - 2.2. Apie mokinio neatvykimą į pailgintos darbo dienos grupę informuoti grupės auklėtoją.
 - 2.3. Nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais.
 - 2.4. Aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo(si) priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo bei piešimo priemonėmis), neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla.
 - 2.5. Bendradarbiauti su pailgintos darbo dienos grupės auklėtoja kontroliuojant ir koreguojant mokinio elgesį.
 - 2.6. Atlyginti gimnazijai mokinio padarytą žalą.
 - 2.7. Ugdyti pagarbą bendraamžiams, mokytojams bei kitiems gimnazijos bendruomenės nariams.
 - 2.8. Sumokėti 15 Eur fiksuotą mėnesio mokestį už vaiko užimtumą ir priežiūrą pailgintoje grupėje pagal gautą kvitą už praėjusį mėnesį, pinigus įnešant į kvite nurodytą banko sąskaitą iki einamojo mėnesio 22 dienos;
 - 2.9. Iki mėnesio paskutinės darbo dienos pateikti dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatų už vaiko užimtumą ir priežiūrą pailgintoje grupėje.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
4. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 4.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;
 - 4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

5. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami

Gimnazijos taryboje.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorius

A.V.

.....

Loreta Šernienė

Klientas

Mokinio atstovas

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

