



ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJA

Viešoji įstaiga, Topolių g. 19A, LT-63331 Alytus, tel./faks. (8 315) 7 49 19, el.p. kg@benediktas.alytus.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 195320460

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. kovo mėn. 16 d.
Alytus

Bendroji dalis

Viešoji įstaiga Alytaus šv. Benedikto gimnazija (toliau gimnazija) įsteigta 1996 m. rugsėjo 1d. Adresas Topolių gatvė Nr.19 A, Alytus. Įstaigos kodas 195320460.

Įstaiga yra gimnazija, vykdanči pradinio, pagrindinio, vidurinio ir papildomojo ugdymo programas.

Gimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą AB SEB banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Dalininkas ir kontroliuojantis subjektas yra Alytaus miesto savivaldybės administracija ir Vilkaviškio vyskupijos kurija.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos piniginis vienetas yra euras ir finansinių ataskaitų rinkinyje duomenys pateikiami eurai. Skirtumų, atsiradusių apskaitos duomenis litais perskaičiuojant į eurus, nėra.

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje dirbo 119 darbuotojų, mokėsi 793 mokiniai.

Gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų subjektų ir filialų neturi. Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti gimnazijos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto gimnazija neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado. Teisminių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

Ataskaitiniu laikotarpiu pereinant prie VSAFAS buvo pakeista gimnazijos apskaitos politika. Gimnazijos apskaitos politika patvirtinta 2011 m. balandžio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-123. Ji taikoma tvarkant apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas.

Nauja apskaitos politika taikoma nuo 2011 m. sausio 1d.

Apskaitos politikos santrauka

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos 2001-11-06 Buhalterinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574;
- Lietuvos Respublikos 2007-06-26 viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212;
- Lietuvos Respublikos 1996-07-03 viešųjų įstaigų įstatymas Nr. I-1428;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-10-03 nutarimu Nr.1070 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių

patvirtinimo „pakeitimo“;

- Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2015-07-28 įsakymu Nr. 1K-254 „Dėl viešųjų įstaigų, priskiriamų prie viešojo sektoriaus subjektų, metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir kitos informacijos teikimo juridinių asmenų registrui tvarkos aprašo patvirtinimo“;

- Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą ir pateikimą.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keista.

Esminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nustatyta nebuvo.

Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS nustatytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinės būklės ataskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą. Nematerialiojo turto eksploatacijos išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tada kai jos patiriamos. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, padidina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Įstaigoje nustatyti šie nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai:

Eilės Nr.	Turto grupė	Naudojimo laikas metais
1	Programinė įranga ir jos licencijos	5

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas, kai turtas atitinka 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikiu materialiuoju turtu pripažįstamas turtas, kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 500 Eurų.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laikotarpį, taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Įstaigoje nustatyti šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eilės Nr.	Turto grupė	Naudojimo laikas metais
1.	Pastatai mūriniai	90
2.	Kiti statiniai	20
3.	Kitos mašinos ir įrengimai	10
4.	Baldai	6
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.	Kita biuro įranga	3

Atsargos

Atsargų apskaitai taikomi apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Iš nebalansinių sąskaitų inventorių nurašomas kai jis pilnai susidėvi.

Per vienus metus gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Atidėjiniai

Atidėjiniai apskaitomi vadovaujantis 18-ojo VSAFAS nuostatomis ir bendraisiais apskaitos principais. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (jei įstaigai iškeltas ieškinytis ir 90

procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atdėjiny s lygus tikėtina i sumokėti sumai). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautinos finansavimo sumos registruojamos, kai patvirtinama įstaigos pateikta paraiška finansavimui gauti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai

Įsipareigojimai pripažįstami, kai įstaigai atsiranda prievolė sumokėti pinigus arba kitą turtą. Įsipareigojimų pripažinimui ir apskaitai taikomos 17-ojo VSAFAS nuostatos.

Pajamos

Pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-ojo VSAFAS nuostatomis. Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, tai yra tada kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į tai ar gauti pinigai. Pajamos skirstomos į:

- Finansavimo pajamas;
- Pagrindinės veiklos pajamas;
- Kitos veiklos pajamas;
- Finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Pagrindinės veiklos kitoms pajamoms priskiriama:

- Pajamos už suteiktas moksleivių maitinimo paslaugas;
- Pajamos už suteiktas vaikų ugdymo paslaugas;
- Pajamos už moksleivių būrelius;
- Pajamos už bilietus į renginius.

Kitos veiklos pajamoms priskiriama:

- Ilgalaikio turto perleidimo pelnas;
- Turto nuomos pajamos;
- Nereikalingų atsargų pardavimo pajamos;
- Kitos pajamos.

Pajamų dydis įvertinamas gauta arba gautina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant gautiną sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos pagal 11-ajame VSAFAS nustatytus reikalavimus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių

pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palygina su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Atostoginių kaupiniai

Atostoginių kaupiniai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams. Atostoginių kaupiniai apskaitomi vadovaujantis 24 -ojo VSAFAS nuostatomis ir bendraisiais apskaitos principais.

Atostoginių kaupiniai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį, kuris nėra ilgesnis nei 3 metai.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – t.y. gruodžio 31 d.

Atostoginių kaupiniai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

-apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių atostogų kalendorinių dienų ;

-išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 -jų paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas). Darbo dienos išmoka už kasmetines

atostogas paskaičiuojama padauginus nepanaudotų kalendorinių atostogų dienų skaičių iš galiojančio metinio darbo dienų koeficiento esant penkių darbo dienų savaitei;

-nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama ir kaupiama įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Pagal apskaičiuotas išmokas už kasmetines atostogas sudaroma nepanaudotų atostogų ataskaita pagal darbuotojus. Vadovaujantis šiuo dokumentu apskaitoje registruojamos priskaitytos sumos.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Segmentų apskaita

Segmentų apskaita įstaigoje grupuojama, vadovaujantis 25-ojo VSAFAS nuostatom... Įstaiga finansinėse atskaitose informaciją apie veiklą pateikia segmentuose „Švietimas“ ir „Socialinė apsauga“. Segmentuose pateikiama informaciją apie sąnaudas pagal segmentus ir pinigų srautus pagal segmentus.

Aiškinamojo rašto pastabos

P02 Sąnaudos. Informacija apie veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pateikta švietimo ir socialinės apsaugos segmentų atskaitoje, taip pat veiklos rezultatų atskaitoje. 2019 metų sąnaudos yra 1652884,66 Eur. Švietimo segmento sąnaudos 1645611,06 Eur, socialinės apsaugos segmento sąnaudos 7273,60 Eur. Švietimo segmento pinigų srautai 1440901,33 Eur, socialinės apsaugos segmento pinigų srautai 7273,60 Eur. Darbo užmokesčio sąnaudos 1381487,01 Eur, socialinio draudimo įmokų sąnaudos 25662,65 Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos 1928,52 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos 72289,8 Eur, komandiruočių sąnaudos 5231,75 Eur, transporto sąnaudos 5726,68 Eur, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 8900,60 Eur, remonto sąnaudos 11906,52 Eur, sunaudotų atsargų sąnaudos 76376,78 Eur, kitų paslaugų sąnaudos 52300,75 Eur, pagrindinės veiklos kitos sąnaudos 3800,00 Eur, nemokamo socialiai remtinų mokinių maitinim sąnaudos 7273,60 Eur. Informacija apie sąnaudas pagal veiklos segmentus pateikiama 25- ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

P03 Ilgalaikis nematerialusis turtas. Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 34,75 Eur. Šis turtas yra pilnai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per atskaitinį laikotarpį pateiktas 13- ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina 93366,25 Eur, sukaupta šio turto nusidėvėjimo suma 88707,10 Eur. Per 2019 metus sukaupta nusidėvėjimo sumas 1928,52 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje 4659,15 Eur, tame skaičiuje mašinų ir įrenginių likutinė vertė 1892,50 Eur, baldų ir biuro įrangos likutinė vertė 250,00 Eur, kito ilgalaikio turto likutinė vertė 2516,65 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje vertė 75133,84 Eur, Ilgalaikio nematerialiojo turto, kuris nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje vertė 34,75 Eur. Ilgalaikio

materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

P08 Atsargos. 2019 metais gimnazija įsigijo atsargų už 75812,88 Eur, nemokamai gavo už 563,90 Eur. Visos atsargos panaudotos veikloje. Iš viso už 76376,78 Eur. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ priede.

P10 Per vienerius metus gautinos sumos. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro atostogų kaupiniai ir neapmokėtas kreditorinis įsiskolinimas tiekėjams. Per vienerius metus gautinų sumų vertė 110861,51 Eur, t.sk. tiekėjams mokėtinos sumos 2289,25 Eur, darbuotojų atostoginių kaupiniai 108572,26 Eur. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Šį straipsnį sudaro pinigai iš kitų šaltinių banko sąskaitoje. Pinigų likutis gimnazijos sąskaitoje banke 2019 metų pabaigoje buvo 20893,13 Eur, iš jų: paramos lėšos 5527,91 Eur, gimnazijos veiklos pajamos 5061,96 Eur, ES projektų lėšos 10303,26 Eur. Informacija apie pinigus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

P12 Finansavimo sumos. Finansavimo sumų vertė 20119,23 Eur. Iš jų iš savivaldybės biudžeto 2516,65 Eur (IMT likutinė vertė), iš ES lėšų 11337,11 Eur (ES lėšų pinigų likutis, IMT likutinė vertė), iš kitų šaltinių 6265,47 Eur (paramos lėšų pinigų likutis ir IMT likutinė vertė). Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį, jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį ir finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose.

P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai. Tiekėjams mokėtinos sumų vertė 2289,25 Eur. Šią sumą sudaro skola už šaltą vandenį 90,43 Eur, už šildymą ir karštą vandenį 1843,23 Eur, už ryšių paslaugas 43,72 Eur, už elektros energiją 168,38 Eur, už šiukšlių išvežimą 105,62 Eur., už kitas paslaugas 37,87 Eur, sukauptos mokėtinos sumos darbuotojams už atostogas 108572,26 Eur. Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

P18 Grynasis turtas. Grynojo turto vertė 5433,05 Eur. Šią sumą sudaro skirtumas tarp dalininkų įnašo ir sukaupto perviršio ir deficito.

P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos. Pagrindinės veiklos kitų pajamų vertė yra 15775,61 Eur. Pervestinos į biudžetą nuomos pajamos 5163,53 Eur. Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos darbo užmokesčiui 2019 metais pagal darbo sutartis dirbusiems 128 darbuotojų sudaro 1381487,01 Eur. Socialinio draudimo sąnaudos 25662,65 Eur. Informacija pateikta 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ priede.

P24 Visi turimi įsipareigojimai yra nacionaline valiuta eurais.

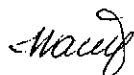
Per laikotarpį nuo paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu ar ateityje galėtų turėti įtakos įstaigos veiklai nebuvo.

Direktorė



Loreta Šernienė

Vyr. buhalterė



Lina Mažulaitytė